

PROVA N. 1

1. In quale ipotesi il diritto di accesso può essere esercitato in via informale?
 - a. Quando non risulti l'esistenza di controinteressati all'accesso
 - b. Quando i controinteressati all'accesso non si oppongono ad esso
 - c. Quando gli atti ai quali si chiede di accedere sono facilmente reperibili dalla PA

2. L'interesse legittimo è correlato?
 - a. All'esercizio del potere amministrativo
 - b. Ad una lesione della sfera giuridica di un soggetto da parte di un provvedimento giurisdizionale di rigetto
 - c. All'adempimento di un obbligo imposto ad un altro soggetto

3. Quale tra i seguenti enti pubblici operano in regime di diritto privato:
 - a. Enti pubblici istituzionali.
 - b. Enti pubblici economici.
 - c. Enti territoriali.

4. Un provvedimento amministrativo può essere redatto in forma semplificata?
 - a. No, per espresso divieto del legislatore.
 - b. Sì, ma solo in presenza di una manifesta irrevocabilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda.
 - c. Sì, sempre.

5. L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?
 - a. No, assolutamente.
 - b. Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.
 - c. Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge.

6. In caso di accesso civico, la relativa richiesta del privato necessita di specifica motivazione?
 - a. Sì, al pari di una qualunque richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ex art. 25. L. 241/1990.
 - b. Sì, ma è sufficiente una motivazione semplificata con indicazione degli atti da visionare.
 - c. No, per espresa previsione legislativa.



7. Quali funzioni assolve la firma digitale?
- Rende manifesta la provenienza e l'integrità di un documento informatico.
 - Consente la comunicazione dell'atto informatico.
 - Consente l'archiviazione di un procedimento informatizzato.
8. Il titolare del trattamento dei dati personali può essere una persona giuridica?
- No, mai
 - Sì, il titolare del trattamento può essere una persona fisica o una persona giuridica, un'autorità pubblica o un servizio
 - Sì, ma solo nei casi previsti dalla legge
9. Il diritto di revocare il consenso prestato:
- Può essere esercitato in qualsiasi momento e la revoca pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso
 - Può essere esercitato solo entro dieci giorni dal consenso
 - Può essere esercitato in qualsiasi momento, ma la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.
10. L'accesso civico:
- A differenza dell'accesso civico universale, è sottoposta a stringenti limiti di legittimazione
 - Riguarda tutti i documenti della P.A. che non siano coperti dal segreto d'ufficio
 - Può essere finalizzato ad un controllo dell'operato della P.A. sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico
11. Sono beni che appartengono al demanio eventuale:
- I lidi di mare
 - Le caserme
 - I cimiteri
12. Comuni, province e Città metropolitane:
- Non sono tutti espressamente previsti dalla Costituzione
 - Sono tutti enti autonomi dotati di statuti, poteri e funzioni
 - dipendono tutti dalla Regione di appartenenza

Handwritten signatures in black ink, including a large stylized signature on the left and several smaller ones to its right.

13. Sussiste una responsabilità della P.A. nell'ipotesi di mancata conclusione del procedimento nei termini?:
- Sì, ma solo nel caso di prolungata inosservanza del termine di conclusione del procedimento
 - Sì, ma solo in ipotesi di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento
 - No, perché i termini di conclusione del procedimento non sono vincolanti per la P.A.
14. Nei rapporti tra privato e P.A., la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, T.U. documentazione amministrativa?
- Sostituisce le certificazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità risultanti da registri tenuti dalla P.A.
 - Comprova fatti, stati e qualità personali di cui l'interessato abbia diretta conoscenza
 - Non necessita di alcuna sottoscrizione della parte, in quanto si tratta di circostanze note
15. Quando un privato presenta un'istanza ad un'amministrazione, quest'ultima:
- È obbligata a protocollarla entro 2 giorni
 - Rilascia immediatamente una ricevuta
 - Attesta prontamente la sua conformità alle prescrizioni di legge
16. Quale dei seguenti termini costituisce un elemento dell'imposta?
- Il bollo
 - L'aliquota
 - Il principio di legalità.
17. Le norme di diritto tributario possono essere applicate se in contrasto con il diritto comunitario?
- Sì, in ogni caso
 - No, mai
 - Sì, su deroga del Parlamento Europeo
18. L'accertamento d'ufficio viene effettuato quando:
- È omessa la presentazione della dichiarazione
 - La dichiarazione è incompleta
 - Alla dichiarazione manca il visto di conformità



19. L'imposta di registro colpisce:

- a. Gli atti scritti di qualsiasi natura
- b. Gli atti scritti e verbali
- c. Gli atti già bollati

20. Attraverso il ricorso all'interpello il contribuente:

- a. Chiede il parere all'Agenzia delle Entrate in merito alla soluzione di un proprio caso
- b. Chiede all'Amministrazione finanziaria l'annullamento di un atto ritenuto illegittimo
- c. Ricorre dinanzi alla Commissione Tributaria.

21. Il servizio di riscossione mediante ruolo è affidato:

- a. Alle aziende ed istituti di credito con patrimonio non inferiore a € 516.456,90
- b. Alla società Equitalia s.p.a
- c. All'ente Agenzia delle Entrate – Riscossione.

22. La ragioneria pubblica è la disciplina che:

- a. Applica i principi e le tecniche dell'economia aziendale alle aziende pubbliche di erogazione.
- b. Ha per oggetto la rilevazione, l'amministrazione e il controllo del patrimonio dello Stato e degli altri enti pubblici.
- c. Studia le amministrazioni pubbliche sotto l'aspetto aziendalistico.

23. L'illuminazione stradale è un tipico esempio di:

- a. Servizio pubblico misto
- b. Servizio privato
- c. Servizio pubblico puro

24. In base alla natura giuridica del soggetto aziendale, le aziende si classificano in :


- a. Private e pubbliche.
- b. Di produzione e di erogazione.
- c. Composte e miste.

25. Qual è la missione istituzionale di ogni pubblica amministrazione?:

- a. L'efficienza della gestione.
- b. La realizzazione del programma istituzionale.
- c. La creazione del valore pubblico.



26. Quale delle seguenti è un'entrata per movimento di capitali:
- L'entrata per disinvestimenti di beni d'uso strumentale.
 - L'entrata per rimborsi di prestiti concessi a terzi.
 - L'entrata per interessi maturati su titoli depositati a cauzione da terzi.
27. Come si definisce la capacità di un'azienda di produrre una certa quantità di un bene o servizio al minor costo possibile?
- Economicità.
 - Efficienza economica.
 - Rendimento.
28. Quale tipologia di bilancio è tenuto a redigere lo Stato:
- Esclusivamente i bilanci economici.
 - I bilanci patrimoniali e i bilanci economici.
 - I bilanci economici e i bilanci finanziari.
29. Quale delle seguenti tipologie di controlli negli enti locali è stata introdotta dall'art. 3 del d.l. nr. 174 del 2012?
- Il controllo di gestione.
 - Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.
 - Il controllo sugli equilibri finanziari dell'ente.
30. Il budget dello Stato rappresenta:
- Le spese che lo Stato prevede di sostenere nell'anno.
 - Le entrate che lo Stato prevede di incassare nell'anno.
 - I ricavi che lo Stato prevede di sostenere nell'anno.
31. La Legge 20-5-1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) si applica alle pubbliche amministrazioni?
- Sì, ma limitatamente alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti.
 - Sì, a prescindere dal numero dei dipendenti.
 - No, lo Statuto dei lavoratori si applica solo nei rapporti di lavoro privati.
32. Ai sensi dell'art 28 della Costituzione, i pubblici dipendenti:
- Sono tenuti a conformare la propria condotta ai principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.
 - Sono direttamente responsabili degli atti compiuti in violazione dei diritti, secondo le leggi penali, civili e amministrative.
 - Sono perseguibili penalmente e disciplinarmente.



33. Nel pubblico impiego, il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza si definisce:

- a. Orario di apertura al pubblico.
- b. Orario di servizio.
- c. Orario di lavoro.

34. Che cosa si intende per norme penali in bianco:

- a. Leggi emanate dal Parlamento, in situazioni di pericolo pubblico, per attribuire al Governo poteri coercitivi eccezionali.
- b. Norme di legge che, determinata la condotta criminosa, attribuiscono al Governo il potere individuale, tra un ventaglio di sanzioni predeterminato dal legislatore, quella applicabile nel caso concreto.
- c. Norme di legge che stabiliscono espressamente soltanto la sanzione, mentre per l'esatta individuazione del comportamento punito fanno riferimento a fonti normative secondarie.

35. L'elemento oggettivo o materiale del reato è costituito:

- a. Dal comportamento tipico e dall'evento lesivo del bene giuridico.
- b. Dall'azione od omissione del soggetto agente compiuta con coscienza e volontà.
- c. Dalla condotta, attiva od omissiva ed, eventualmente, dal nesso di causalità e dall'evento.

36. Che cosa si intende per reati a dolo specifico:

- a. Alcuni delitti per i quali la legge espressamente prevede la punibilità titolo di dolo.
- b. Reati che sono diretti alla lesione di un bene giuridico specifico.
- c. Reati che, per essere puniti, debbono essere stati commessi per uno scopo particolare.

37. Che cosa si intende per responsabilità oggettiva?:

- a. L'essere chiamato a rispondere anche del fatto commesso da altri ed al cui verificarsi non si è dato alcun contributo personale.
- b. L'essere chiamato a rispondere di un fatto proprio ma psicologicamente riferibile a se stessi solo nella forma e della colpa.
- c. L'essere chiamato a rispondere di un fatto proprio sulla base del solo nesso causale tra condotta ed evento.



38. Quali sono i presupposti della imputabilità:

- a. Capacità di intendere e volere al momento della commissione del fatto.
- b. Capacità di intendere e volere al momento dell'esecuzione della pena.
- c. Capacità di agire.

39. Chi commette il delitto di favoreggiamento personale:

- a. Colui che aiuta il reo ad assicurarsi il profitto del reato .
- b. Colui che aiuta il reo sottrarsi alle ricerche della giustizia.
- c. Colui che aiuta il reo a sottrarsi all'esecuzione della pena.

40. La qualità di imputato si acquisisce:

- a. Al momento dell'iscrizione del nome della persona nel registro delle notizie di reato.
- b. Quando viene inviata al soggetto l'informazione di garanzia.
- c. Al momento dell'esercizio dell'azione penale.

41. Nel caso di violazioni multiple accertate su un unico verbale, l'art. 126 bis del C.d.S. prevede che possano essere decurtati fino a massimo di:

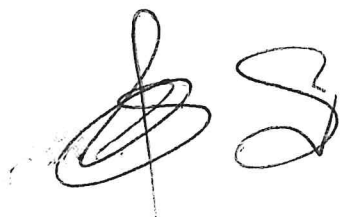
- a. 16 punti
- b. 15 punti
- c. Non esiste alcun limite

42. Secondo l'art. 201 del C.d.S. qualora la violazione non possa essere immediatamente contestata, il verbale deve essere notificata entro:

- a. 120 giorni dall'accertamento
- b. 150 giorni dall'accertamento
- c. 90 giorni dall'accertamento

43. Nell'ipotesi di opposizione al verbale di accertamento di violazione del C.d.S., il ricorso è proposto:

- a. Nel termine di 45 giorni dalla data di contestazione della violazione o di notificazione del verbale di accertamento
- b. Nel termine di 30 giorni dalla data di contestazione della violazione o di notificazione del verbale di accertamento
- c. Nel termine di 90 giorni dalla data di contestazione della violazione o di notificazione del verbale di accertamento



44. Chi può essere sottoposto a sanzione amministrativa ai sensi della L. 689/1981?
- Il maggiorenne capace d'intendere e di volere al momento in cui l'illecito amministrativo è stato commesso.
 - Il maggiorenne incapace d'intendere e di volere, in base ai criteri indicati nel codice penale.
 - Il minore che si è provocato lo stato di incapacità preordinandolo alla commissione del reato.
45. In virtù dell'art.9 della L.698/1981, quando trova applicazione il principio di specialità?
- Quando uno stesso fatto è punito da una pluralità di disposizioni penali.
 - Quando il fatto non è punito da alcuna disposizione.
 - Quando uno stesso fatto è punito da una disposizione penale e da una disposizione che prevede una sanzione amministrativa o da una pluralità di disposizioni che prevedono sanzioni amministrative.
46. A norma dell'art. 8 bis della L. 689/1981 si ha reiterazione nelle violazioni amministrative quando:
- Nei cinque anni successivi alla commissione di una violazione amministrativa, accertata con provvedimento esecutivo, lo stesso soggetto commette un'altra violazione della stessa indole.
 - Nei sei anni successivi alla commissione di una violazione amministrativa, accertata con provvedimento esecutivo, lo stesso soggetto commette un'altra violazione della stessa indole.
 - Nei cinque anni successivi alla commissione di una violazione amministrativa, accertata con provvedimento esecutivo, lo stesso soggetto commette un'altra violazione di indole diversa.
47. Secondo quanto previsto dal principio applicato della programmazione di bilancio il piano esecutivo di gestione (PEG) è:
- Uno strumento della programmazione degli enti locali.
 - Un sistema di controllo della gestione economico-finanziaria dell'ente.
 - Un piano di rendiconto sulla gestione dell'ente.
48. Secondo il regolamento contabile armonizzato del Comune di None quali sono le fasi procedurali di liquidazione delle spese?
- Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento .
 - Accertamento ordinazione e versamento.
 - Accertamento, impegno ordinazione e versamento.



49. Secondo quale criteri il responsabile del servizio finanziario cura l'impiego della gestione della liquidità?

- a. Secondo criteri di efficacia ed economicità.
- b. Secondo criteri di efficienza ed economicità.
- c. Secondo criteri di cassa ed equilibrio finanziario.

50. Secondo il regolamento contabile armonizzato del Comune di None chi comunica a tesoriere le generalità dei funzionari autorizzati a sottoscrivere i mandati di pagamento?

- a. Il Sindaco e l'organo collegiale preposto.
- b. Il Sindaco e il segretario comunale
- c. Il Sindaco e il relatore contabile.

